



PLANNER

WIE?

- Aan het begin van de dag stel je een lijstje op van alles wat je die dag wilt bereiken.
- Je denkt na over wat je nodig hebt, hoe je het gaat aanpakken en in welke volgorde je te werk gaat. Je stelt zorgvuldig een plan of lijstje op.
- Je hebt een duidelijk doel voor ogen en gaat er direct op af. Je weet goed wat je wilt en hoe je dat wilt bereiken.

WAAR?

- Je functioneert het beste in een omgeving waar je zelfstandig (mede)beslissingen kunt nemen en plannen kunt opstellen om je doelen te bereiken.



TIP!

- *Wees open voor onverwachte gebeurtenissen, want die kunnen je groeiproces versterken.*
- *Soms lukt het niet om alles af te werken wat je gepland had. Dit is niet erg, wees flexibel.*
- *Het kan voorkomen dat iemand je vraagt iets te doen wat niet in je straatje ligt. Zie dit als een uitdaging!*